

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 04.02.2020 |  | | | № 53 |
|  | пгт Тужа | | |  |
|  | | | | |
| **Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции**  **на 2020-2021 годы**  (в редакции от 13.07.2020) | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить план мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Л.В. Бледных | |  |  | |

Приложение

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 13.07.2020 № 220 |

**ПЛАН**

**мероприятий администрации Тужинского муниципального района**

**по противодействию коррупции**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Показатель | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |  |
| 1.1. | Своевременная корректировка муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | по мере необходимости |  | реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности администрации Тужинского муниципального района; повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих |
| 1.2. | Принятие и поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции | отдел организационно-правовой и кадровой работы | по мере необходимости |  | обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, законодательству Российской Федерации и Кировской области |
| 1.3. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | отдел организационно-правовой и кадровой работы | в соответствии с планом работы комиссии | количество заседаний комиссии, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 1.4. | Оказание в пределах полномочий содействия муниципальным образованиям Тужинского района по противодействию коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | предупреждение коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления района |
| **2.** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | количество правонарушений коррупционной направленности, в том числе привлеченных к ответственности за нарушение законодательства о муниципальной службе, совершенных муниципальными служащими в текущем году | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Организация своевременной сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | отдел организационно-правовой и кадровой работы | в сроки, установленные для их подачи |  | обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими указанные должности требований законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции |
| 2.3. | Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | отдел организационно-правовой и кадровой работы | по мере необходимости |  | обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Принятие мер по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и главы муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | в сроки предусмотрен-ные планами работы |  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы и главы муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | отсутствие обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | соблюдение муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно |  | выявление в деятельности администрации района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.7. | Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.9. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно | количество прошедших ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих |
| 2.10. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | при назначении на соответст-вующие должности |  | совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции и навыков антикоррупционного поведения |
| 2.11. | Организация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | количество выявленных случаев проявления муниципальными служащими коррупционных проявлений | выявление случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы и других коррупционных проявлений |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления района | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов |  | снижение коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах |
| 3.2 | Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок, проведение мероприятий, направленных на выявление фактов предоставления необоснованных льгот и преференций юридическим лицам | отдел по экономике и прогнозированию | постоянно,  по мере заключения муниципальных контрактов | количество нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исключения коррупционных проявления при выполнении данной работы |
| 3.3 | Размещение актуальной информации о предоставляемых муниципальных услугах:  - на официальном информационном сайте администрации района;  -в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области, на портале государственных и муниципальных услуг Кировской области;  -обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | отдел по экономике и прогнозированию | постоянно,  по мере необходимости |  | обеспечение открытости деятельности администрации района, повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| **4.** | **Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района** |  |  |  |  |
| 4.1. | Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | управление делами | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений граждан, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан - не менее 100 процентов | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, с целью принятия адекватных мер реагирования |
| 4.2. | Обеспечение информирования населения по вопросам противодействия коррупции, деятельности администрации района через районную газету «Родной край», официальный сайт администрации района, информационные стенды | управление делами | постоянно | количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции (единиц) и деятельности органов местного самоуправления (единиц) | обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Обеспечение работы телефонов доверия в администрации района | управление делами | постоянно |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | по мере необходимости |  | обеспечение открытости антикоррупционной деятельности |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации района в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=FA9D9F7BD0A54C300DFA08BEE58D53A1DF550BA27675EEE0579BD69E90ED13726A3E11FC964D3726A4E109EEF64FS5H) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | управление делами | постоянно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** |  |  |  |  |
| 5.1. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля | финансовое управление | постоянно | количество проведенных контрольных мероприятий | обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений |
| 5.2. | Осуществление контрольных и экспертно- аналитических мероприятий. | контрольно-счетная комиссия  (по согласованию) | в соответствии с планами работы контрольно - счетной комиссии | количество проведенных мероприятий и принятые меры по устранению нарушений | обеспечение открытости контрольной и экспертно - аналитической деятельности |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | отдел по экономике и прогнозированию | по мере внесения изменений в действующее законодательство | количество административных регламентов разработанных и принятых | обеспечение открытости деятельности администрации района, повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 5.4. | Обеспечение реализации комплекса мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях, выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений | управление делами    отдел организационно-правовой и кадровой работы    отдел по экономике и прогнозированию  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | в соответствии с планами мероприятий |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 5.5. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | отдел по экономике и прогнозированию  финансовое управление | постоянно | количество проверок и иных мероприятий | обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений |
| 5.6. | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении в образовательные организации, учреждения дополнительного образования Тужинского района и обучении в них | управление образования | постоянно | количество выявленных нарушений | обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест в дошкольных учреждениях, обучении в учреждениях дополнительного образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_